



IPROSI
Immeuble N° 11 Cité SIPRES,
4 Route de l'aéroport Yoff
Dakar – Sénégal
Tel: +221 78 389 13 22
E-mail: contact@iprosi.com
Site : iprosi.com

Formation Excel Niveau Avancé

Objectifs: Maîtrisez les bases fondamentales pour être un professionnel en Microsoft Excel
Durée ; 2 jours - (14 h)



Exploiter les outils gains de temps

- Créer des formats personnalisés avec Excel
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

Créer des formules de calcul simples et élaborées

- Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1,\$A1)
- Rendre facile les calculs en nommer des cellules ou des plages de cellules
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées avec SI, OU, ET, ESTVIDE et autres
- Calculer des statistiques avec NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV
- Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN MOIS et autres
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR
- Protéger la feuille ou le classeur

Exploiter une liste de données avec Excel

- Mettre les données sous forme de tableau
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques
- Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des segments
- Supprimer des doublons

Création de tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Filtrer, trier, masquer des données
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé

Lier et consolider des données avec Excel

- Lier des cellules dans un classeur
- Gérer des connexions entre classeurs
- Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs